**Livsmedelsföretagen *(Li)***

 Besked om: **UPPSÄGNING PÅ GRUND AV**

 **PERSONLIGA FÖRHÅLLANDEN**

Företag

Adress

Handläggare

|  |  |
| --- | --- |
| Den anställdes namn      | Personnummer      |
| Adress       | Anställningsnummer      |
| Uppsägningsdatum      | Uppsägningstid      | Sista anställningsdag      |

Om Du önskar muntlig eller skriftlig motivering för uppsägningen ska Du snarast meddela detta till arbetsgivaren.

Du har inte företrädesrätt till anställning.

**OGILTIGTALAN**

Vill Du yrka ogiltigförklaring av uppsägningen ska Du lämna underrättelse till arbetsgivaren senast två veckor efter mottagandet av detta besked. (Om besked sänts med rekommenderat brev anses uppsägning ha skett tio dagar efter det att brevet läm­nades till posten. Uppsägning under semester anses ha skett tidigast dagen efter den då semestern upphör.) Har inom underrättelsetiden förhandling påkallats enligt MBL eller kollektivavtal ska talan väckas vid domstol inom två veckor efter det att förhandlingen avslutades. I annat fall ska Du väcka talan inom två veckor efter det att underrättelsetiden gick ut. Om detta inte iakttas har Du förlorat Din talan.

**SKADESTÅND M M**

Vill Du kräva skadestånd eller framställa annat fordringsanspråk grundat på LAS ska arbetsgivaren underrättas inom fyra månader från uppsägningen eller den tidpunkt då fordringen förföll till betalning. Har inom underrättelsetiden påkallats förhandling enligt MBL eller kollektivavtal ska talan väckas vid domstol inom fyra månader efter det att förhandlingen avslutades. I annat fall ska Du väcka talan inom fyra månader efter det att underrättelsetiden gick ut. Om detta inte iakttas har Du förlorat Din talan.

 Ovanstående besked om uppsägning mottaget:

…………………………………………………..... ....................................................................................

(Ort och datum) (Ort och datum)

................................................................................... ....................................................................................

(Företag och underskrift) (Den anställdes underskrift)

**Anvisningar**

Om Du står inför att säga upp någon, beakta följande:

 Uppsägning av personliga skäl kan endast komma ifråga i undantagsfall.

 Bedömningen kan vara svår att göra. Kontakta gärna Livsmedelsföretagen***(Li)***.

 Omplacering ska alltid övervägas vid uppsägning.

 Bevisbördan åvilar arbetsgivaren. Det betyder att arbetsgivaren ska kunna visa att

 saklig grund föreligger.

 Ogiltigförklaring och skadestånd kan bli följden av felaktiga beslut.

 Ta alltid en kopia på blanketten.

Kontakta gärna Livsmedelsföretagen***(Li)***:

Stockholm 08-762 65 00

Malmö 040-35 25 00