**Bilaga A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PERSONUPPGIFTER** | Anställningsnr |
|  | Namn | Personnr |
|  | Adress | Telefonnr |

 ANSTÄLLNING

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ❷ | Arbetstid | [ ]  Heltid [ ]  Deltid | Yrkesbenämning | Timmar/dag eller vecka |
| ❸ | Anställnings-form | [ ]  **Tillsvidareanställning** fr o m tillträdesdag |
|  |  **Tidsbegränsad anställning** [ ]  För viss tid \*) fr o m…………………… t o m………………………….[ ]  Vikariat för ……………………………. fr o m…………………… (ordinarie arbetstagares namn) och upphör vid dennes återinträde i tjänst dock längst t o m…………………………. |

 ANSTÄLLNINGSVILLKOR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Avtalsbe-stämmelser | För arbetstagaren gäller avtal mellan **LIVSMEDELSFÖRETAGEN** och**SVENSKA LIVSMEDELSARBETAREFÖRBUNDET** |
| ❹ | Lön m m | Begynnelselön............................................... Löneutbetalning................................................................... |
| ➎ | Överenskom-melse om semester, andra löneför-måner m m | Under innevarande semesterår önskar den anställde ta ut.............. obetalda semesterdagar. Under det därpå följande semesteråret önskar den anställde ta ut...............obetalda semesterdagar........................................................................................................................................................................... |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort och datum) (Ort och datum)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Företagets underskrift) (Den anställdes underskrift)

Överenskommelse om tidsbegränsad anställning överstigande sammanlagt 18 månader.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ort och datum)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Den fackliga organisationens underskrift)

 \*) ➏

## ANVISNINGAR - UPPLYSNINGAR - ANSTÄLLNINGSAVTAL

**❶** Här anges företagets namn, adress, arbetsplats och telefonnummer samt organisationsnummer.

❷ Här anges arbetstagarens arbetsuppgifter eller yrkesbenämning som t ex livsmedelsarbetare samt antalet timmar per dag

 eller vecka oavsett anställningsform.

❸ Det finns två olika huvudtyper av anställningar:

##  Tillsvidareanställning

 **Tidsbegränsad anställning**

 (Säsongsanställning kan förekomma enligt övergångsregel i Livsmedelsavtalet 2.3 *Anmärkning.*)

 Vid **tillsvidareanställning** gäller följande uppsägningstider:

##

##  *Arbetsgivarens uppsägning* *Arbetstagarens uppsägning*

##  Sammanlagd anställningstid Uppsägningstid Uppsägningstid

 kortare än två år en månad en månad oavsett anställningstid

 minst två år men kortare än fyra år två månader

 minst fyra år men kortare än sex år tre månader

 minst sex år men kortare än åtta år fyra månader

 minst åtta år men kortare än tio år fem månader

 minst tio år sex månader

 De **tidsbegränsade** anställningsformerna är:

 **Viss tid**

 **Vikariat**

 Den lokala fackliga organisationen ska erhålla en kopia av ett anställningsbevis om anställningstiden överstiger en månad. En kopia av denna blankett kan användas.

 **Viss tid** - Arbetsgivaren får träffa avtal med en arbetstagare om att anställningen ska vara tidsbegränsad. Ett sådant avtal
får omfatta sammanlagt högst 18 månader för en och samma arbetstagare. Arbetsgivaren behöver inte ange något skäl till
varför anställningen ska vara tidsbegränsad.

 **Vikariat** måste knytas till viss ledig arbetstagares anställning eller till bestämd ledig befattning. Vid längre vikariat då osäkerhet råder om när ordinarie arbetstagare återkommer, kan det vara lämpligt att ange en längsta tid för vikariatet ”dock längst t o m”. Under en semesterperiod gäller också som huvudregel att vikariatet knyts till viss semesterledig arbetstagares anställ­ning eller bestämd ledig befattning. Emellertid kan förhållandena ibland vara sådana, att det inte går att knyta vikariatet till vissa personer eller befattningar, utan enbart till viss avdelning eller dylikt.

Vid **tidsbegränsad anställning** gäller följande uppsägningstid:

Vid tidsbegränsade anställningar som avbryts i förtid gäller en ömsesidig uppsägningstid om 14 dagar, om någon annan överenskommelse inte finns. För ett sådant avbrott ska det finnas saklig grund.

**❹** Här anges begynnelselönen samt hur ofta lönen ska betalas ut.

**❺** Här anges hur många obetalda semesterdagar arbetstagaren önskar ta ut under innevarande och kommande semesterår. Observera att arbetstagaren fritt ska få välja om han önskar ta ut obetald semester eller inte. Semester utgår vid fullt intjänande med 25 betalda dagar.

Även andra överenskommelser mellan arbetsgivaren och arbetstagaren kan regleras här, såsom uppsägningstid etc.

**❻** Visstidsanställning överstigande sammanlagt 18 månader kräver lokal överenskommelse. Anteckning kan ske här eller dokumenteras på annat sätt.