

Arbetsgivarfrågor

Nr 5

Juni 2013

Anmälan av utstationering och kontaktperson

Med verkan från och med den 1 juli 2013 införs en skyldighet för utländska arbetsgivare som utstationerar arbetstagare till Sverige enligt utstationeringslagen att göra en anmälan till Arbetsmiljöverket. Anmälan ska avse själva utstationeringen och en kontaktperson.

Anmälan ska göras senast när en utstationerad arbetstagare påbörjar det faktiska arbetet i Sverige. Någon anmälan behöver dock inte göras om verksamheten i Sverige avses pågå under högst fem sammanhängande kalenderdagar. Om verksamheten i en sådan situation visar sig pågå längre än fem dagar ska anmälan göras den sjätte dagen. Anmälan ska göras skriftligen till Arbetsmiljöverket och får skickas elektroniskt.

Anmälan av utstationering

En anmälan om utstationering ska innehålla uppgifter om

1. arbetsgivarens namn, postadress och hemvist,
2. namn, personnummer eller, om sådant saknas, födelsedatum, postadress, telefonnummer och e-postadress till en behörig ställföreträdare för arbetsgivaren,
3. den typ av tjänst eller tjänster som ska utföras i Sverige,
4. planerad tidsperiod för tjänstens eller tjänsternas utförande i Sverige,
5. den eller de platser i Sverige där tjänsten eller tjänsterna ska utföras, och
6. namn och personnummer eller, om sådant saknas, födelsedatum för de arbetstagare som ska utstationeras till Sverige.

Om verksamheten förändras på ett sätt som har betydelse för de anmälda uppgifterna ska arbetsgivaren anmäla de ändrade uppgifterna till Arbetsmiljöverket senast tre dagar efter det att förändringen skedde.

Anmälan av kontaktperson

Arbetsgivaren ska utse och anmäla en kontaktperson. Denne kan vara en av de utstationerade arbetstagarna eller någon annan person som vistas i Sverige. Kravet på kontaktperson gäller bara så länge utstationeringen pågår.

En anmälan om kontaktperson ska innehålla uppgifter om kontaktpersonens

1. namn,
2. personnummer, eller om sådant saknas, födelsedatum,
3. postadress i Sverige,
4. telefonnummer, och
5. e-postadress.

Kontaktpersonen ska vara behörig att ta emot delgivningar för arbetsgivarens räkning. En sådan behörighet ska anses gälla genom anmälan av kontaktpersonen. Kontaktpersonen ska även kunna tillhandahålla sådana handlingar som visar att kraven i utstationeringslagen är uppfyllda. Det kan gälla exempelvis anställningsavtal som visar att arbetstagarna har sådana villkor som krävs enligt utstationeringslagen, nödvändig dokumentation enligt arbetsmiljölagsstiftningen samt arbetstidsjournaler.

Påföljder

En arbetsgivare som inte anmäler en utstationering eller en kontaktperson till Arbetsmiljöverket, eller som gör en ofullständig anmälan, ska betala en sanktionsavgift till staten. **Avgiften är 20 000 kronor** och tas ut även om överträdelsen inte skett uppsåtligt eller av oaktsamhet.

Arbetsmiljöverket prövar genom avgiftsföreläggande om en sanktionsavgift ska tas ut, innebärande att den som bedöms ha gjort sig skyldig till en överträdelse förläggs att godkänna sanktionsavgiften. Godkänns föreläggandet inom föreskriven tid gäller det som domstols lagakraftvunna avgörande. Om föreläggande inte godkänns inom utsatt tid får Arbetsmiljöverket ansöka hos förvaltningsrätten om att avgiften ska tas ut. Arbetsmiljöverket kan vid vite förelägga en arbetsgivare att vidta rättelse av felaktig eller bristfällig anmälan.

Förarbeten m.m.

Proposition 2012/13:71.

Arbetsmarknadsutskottets betänkande 2012/13:AU9.

10-20 §§ i lag (1999:678) om utstationering av arbetstagare.

Förordning (2013:352) om anmälningsskyldighet vid utstationering av arbetstagare.

* * *

Samtliga cirkulär finns på vår hemsida www.li.se.

Det finns möjlighet att få våra cirkulär i arbetsgivarfrågor snabbare via e-post.

Mejla medlem@li.se och ange din mailadress samt att du önskar få cirkulären per e-post.

Med vänlig hälsning

LIVSMEDELSFÖRETAGEN



Anna Nordin