

Arbetstidskonto

1 april 2016 – 31 mars 2017

Livsmedelsföretagen

Sammanfattning

Syftet med Arbetstidskonto är att kunna

- **förkorta årsarbetstiden** – betald ledig tid (5), antalet timmar anges i tabell (5.1) och på uppgift från arbetsgivaren,
 - **förkorta livsarbetstiden** – pensionspremie (6) med möjlighet till högre pension eller tidigare pension.
-
- Behållningen på arbetstidskontot kan även tas ut som kontant ersättning.
 - Arbetstidskonto inrättas för alla anställda.
 - Arbetsgivaren gör avsättning till arbetstidskonto en gång varje år.
 - Arbetsgivaren lämnar uppgift om hur mycket som avsatts till kontot.
 - Den anställde väljer hur behållningen ska disponeras.
 - Arbetstidskontot nollställs årligen.
 - Överenskommelse kan träffas om andra regler (ingressen).

Aktuella tidpunkter

Uppgift till den anställda (3)	15 februari
Den anställdes val (4)	28 februari
Inbetalning av pensionspremie (6.2)	30 april
Kontant utbetalning (7)	30 april
Uttag av ledig tid senast (5.4)	31 mars
Inbetalning av eventuellt resterande Behållning som pensionspremie (5.4)	30 april

Anm. Siffrorna inom parentes anger hänvisning till avsnitt i avtalstexten. Se texten i detta häfte eller i bilaga till aktuellt kollektivavtal.

Arbetstidskonto

Dessa regler tillämpas om de lokala parterna inte kommer överens om annat.

Kommentar: Andra regler kan tillämpas men förutsättningen är att arbetsgivaren och den lokala fackliga organisationen skriftligen blir överens om andra regler.

1 Individuella arbetstidskonton

Individuella arbetstidskonton inrättas för alla anställda.

Kommentar: Denna regel gäller för alla som omfattas av kollektivavtal mellan Livsmedelsföretagen och Svenska Livsmedelsarbetareförbundet, både tillsvidareanställda och dem med tidsbegränsad anställning.

2 Avsättning, underlag m.m.

Till varje arbetstidskonto avsätts ett belopp som beräknas per kalenderår. Underlag är den lön som betalats ut under kalenderåret.

Avsättning i procent anges i punkt 5.1.

Kommentar: Den avsättning som ska göras under året utgör 2,64 % av den lön som utbetalts under tiden 1 januari-31 december föregående år.

I löneunderlaget ingår

- lön, lönetillägg och ersättningar för arbete under ordinarie tid
- lön för betald ledighet utom semester

Kommentar: Som lön räknas t.ex. ob-tillägg och andra tillägg för arbete under ordinarie tid. Som lön för betald ledighet räknas t.ex. sjuklön och lön vid permission.

I löneunderlaget ingår inte

- lön och ersättning för övertidsarbete
- inställelseersättning
- beredskapsersättning
- reseersättning och traktamente
- semesterlön och semesterersättning
- föräldralön
- avsättning till arbetstidskonto

3 Uppgift till den anställde

Arbetsgivaren ska senast den 15 februari lämna uppgift till den anställde om storleken på den avsättning som gjorts.

Kommentar: På sid 9 finns ett exempel på formulering som kan användas då uppgift lämnas till den anställde.

4 Val av alternativ

Belopp på arbetstidskonto kan tas ut som

- betald ledig tid,
- pensionspremie eller
- kontant ersättning

Den anställde ska senast den 28 februari meddela arbetsgivaren skriftligen hur avsättningen ska utnyttjas. Om arbetsgivaren inte får något meddelande, betalas beloppet ut som pensionspremie.

Den anställde har rätt att varje år välja ett av de tre alternativen.

Kommentar: Endast ett alternativ kan väljas. Alternativen kan inte kombineras. Valet görs för ett år i sänder. Ett annat alternativ kan väljas nästa år.

5 Betald ledig tid

5.1 För anställd som valt betald ledig tid gäller följande

Löneunderlag	Avsättning procent	Betald ledighet, timmar per år			
		Period för ledighet	Veckoarbetstid		
			40	38	36
1/1-31/12 2016	2,64	1/4 2017-31/3 2018	47,5	45	43

Antalet timmar i tabellen gäller för heltidsanställda som får betald ledig tid.

För deltidanställda och för anställda som börjat sin anställning under föregående år reduceras antalet timmar i tabellen i proportion till heltidsanställning. Detsamma gäller för anställda som haft obetald ledighet eller frånvaro

Reducering görs enbart med fulla halvtimmar.

Kommentar: Denna beräkningsmodell medför att lönen under betald ledighet inte blir exakt densamma som lön under intjänandeåret för ordinarie tid. Modellen innebär att kontot är tömt när all ledighet tagits ut.

Procenttalet i andra kolumnen multipliceras med löneunderlaget för kalenderåret dessförinnan. Disponibel behållning 2017 är 2,64 % av löneunderlaget 2016.

5.2 När betald ledighet får tas ut

Betald ledig tid får tas ut efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och den anställda. Det förutsätts att den anställda beviljas ledighet, om ledigheten inte medför påtaglig störning av arbetsgivarens verksamhet.

Kommentar: Det krävs att arbetsgivaren och den anställda blir överens om när den betalda ledigheten ska läggas ut. Det förutsätts att ledigheten beviljas om produktionen inte störs påtagligt.

I den tredje kolumnen i tabellen anges under vilken period betald ledig tid kan tas ut.

5.3 Lön under betald ledighet

Under betald ledighet betalas lön per timme som beräknas enligt följande.

Beloppet på arbetstidskontot enligt punkt 2 divideras med antalet timmar för den anställda enligt punkt 5.1.

Behållningen på arbetstidskontot reduceras med det belopp som enligt denna punkt betalas som lön.

Kommentar: Principerna framgår av följande exempel. Den anställda arbetade dagtid och var heltidsanställd under år 2016.

Utbetald lön	
Januari-december 2016	200 000 kr

Avsättning	
$0,0264 \times 200\ 000 =$	5 280 kr

Lön per ledighetstimme	
$5\ 280 : 47,5 =$	111 kr

*Ledighet under 2017 och 2018**8 tim 14 april 2017**8 tim 27 maj 2017**8 tim 29 augusti 2017**8 tim 16 januari 2018**8 tim 6 mars 2018**7,5 tim 11 mars 2018**Reducering av kontot*

<i>14 april</i>	<i>8 x 111 =</i>	<i>888 kr</i>
<i>27 maj</i>	<i>8 x 111 =</i>	<i>888 kr</i>
<i>29 aug</i>	<i>8 x 111 =</i>	<i>888 kr</i>
<i>16 jan</i>	<i>8 x 111 =</i>	<i>888 kr</i>
<i>6 mars</i>	<i>8 x 111 =</i>	<i>888 kr</i>
<i>11 mars</i>	<i>7,5x111 =</i>	<i>832,50 kr</i>

*Kvar på kontot**5 280 – 888 – 888 – 888 – 888 – 888 – 832,50 = 7,50 kr***5.4 Ledighet som inte tagits ut**

Ledighet som inte tagits ut under perioden 1 april – 31 mars förfaller och behållningen på arbetstidskontot betalas till Fora som pensionspremie senast den 30 april.

Kommentar: *Avsikten är att kontot ska nollställas varje år. Timmar ska inte sparas från ett år till ett annat. Ledighet som inte tagits ut förfaller och ersätts med betalning av pensionspremie.*

6 Pensionspremie

För anställda som valt pensionspremie gäller följande.

Arbetsgivaren upprättar en förteckning med uppgift om namn, personnummer och avsatt belopp för var och en som valt alternativet pensionspremie.

Arbetsgivaren sänder in förteckningen tillsammans med en redovisning av de avsatta medlen till Fora AB senast den 30 april.

Även anställd som inte meddelat arbetsgivaren hur avsättningen ska utnyttjas, får det aktuella beloppet betalt som pensionspremie senast den 30 april.

Kommentar: Den som väljer att disponera behållningen på arbetstidskontot som pensionspremie får möjlighet att

- få högre pension eller
- gå i pension tidigare

Fora förmedlar premier till den pensionsförvaltare som den anställde valt beträffande Avtalspension SAF-LO.

Administrationsavgiften för denna förmedling betalas av arbetsgivaren och uppgår till 60 kronor per anställd vilket läggs på fakturan. Sista dag för rapportering är den 30 april och storleken på premien ska alltid framgå i hela krontal. Kod för pensionsöverenskommelsen är 82017.

7 Kontant ersättning

Till anställda som valt kontant ersättning betalar arbetsgivaren det aktuella beloppet senast den 30 april.

Kommentar: När utbetalning skett är kontot nollställt och någon ytterligare åtgärd erfordras inte.

8 Anställda som slutar

För anställda som slutar sin anställning gäller följande.

Behållningen på arbetstidskontot betalas ut kontant.

Beloppet som enligt punkt 2 avsatts för det år då anställningen upphör betalas ut kontant.

Beloppet kan betalas som pensionspremie, om den anställde anmäler detta till arbetsgivaren senast sista anställningsdagen.

Kommentar: Huvudregeln är att behållningen på arbetstidskontot betalas ut kontant när anställningen upphör. Härtill kommer 2,64 % av löneunderlaget för innevarande år.

9 Övrigt

Belopp som avsatts till arbetstidskonto utgör underlag för semesterlön och semesterersättning utom i det fall beloppet ska betalas som pensionspremie.

Kommentar: Det belopp som betalas som pensionspremie inräknas inte i underlaget för semesterlön och semesterersättning.

ARBETSTIDSKONTO

.....
Arbetstagarens namn

På Ditt arbetstidskonto har avsatts 2,64 % av vad som utbetalats till Dig den 1 januari – 31 december 20... Detta motsvarar kronor. Enligt avtal ska Du senast den 28 februari 20...-meddela arbetsgivaren om Du vill ha beloppet som betald ledig tid, som pensionspremie eller kontant.

Om Du vill använda beloppet till betald ledig tid kan Du få timmars ledighet under perioden 1 april 20... – 31 mars 20... efter överenskommelse med Din arbetsledare.

..... den 20....

.....
Företagets representant

(Nedanstående talong avskiljes och insändes så att den är arbetsgivaren tillhanda senast 28 februari.)

Jag vill utnyttja beloppet på arbetstidskontot

- som betald ledig tid (under perioden 1 april 20... – 31 mars 20...)
- som pensionspremie
- kontant (utbetalas senast 30 april)

..... den 20....

.....
Arbetstagare

ÖVERENSKOMMELSE

om ålderspension enligt reglerna om livsarbetstid

§ 1 Villkor för pensionsförsäkring

För pensionsförsäkringen enligt denna överenskommelse gäller samma villkor som för pensionsförsäkringen enligt överenskommelsen om Avtalspension SAF-LO.

För denna pensionsförsäkring gäller även det val av förvaltare och återbetalningsskydd som gjorts för Avtalspensionen SAF-LO. Anställd som är yngre än 22 år (21 år 2002) ska dock ha möjlighet att hos Fora Försäkringscentral AB välja förvaltare m m för sin ålderspension.

§ 2 Värdebesked m m

På värdebeskedet från Fora Försäkringscentral AB redovisas pensionspremie och kapital enligt denna överenskommelse separat.

Stockholm 2001-11-21

Livsmedelsföretagen

Svenska Livsmedelsarbetareförbundet

Sven-Ingvar Larsson

Gerald Lindberg