

1 Företag

Adress

Arbetsplats

Tel. nr

Organisationsnummer



ANSTÄLLNINGSBEKRÄFTELSE Arbetare

PERSONUPPGIFTER

Namn	Personnr
Adress	Telefonnr
	Anställningsnr

ANSTÄLLNING

2 Befattning och huvudsakliga arbetsuppgifter

Arbetstid	<input type="checkbox"/> Heltid <input type="checkbox"/> Deltid	Timmar/dag eller vecka
3 Anställningsform	<input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning	fr o m Tillträdesdag
	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning	
	<input type="checkbox"/> Allmän visstidsanställning	fr o m t o m
	<input type="checkbox"/> Säsongsarbete	fr o m
	<input type="checkbox"/> Vikariat för (Ordinarie arbetstagares namn)	fr o m och upphör vid dennes återinträde i tjänst, dock längst t o m
	<input type="checkbox"/> Efter fyllda 67 år	fr o m t o m
<input type="checkbox"/> Provanställning	fr o m t o m	

ANSTÄLLNINGSVILLKOR

4 Avtalsbestäm-
melser För arbetstagaren gäller avtal mellan **Livsmedelsföretagen** och.....
avseende

5 Lön m m Begynnelöön..... Löneutbetalning.....

6 Överenskom-
melse om
semester,
andra löneför-
månar m m Under innehavande semesterår önskar den anställde ta ut obetalda semesterdagar
Under det därpå följande semesteråret önskar den anställde ta ut obetalda semesterdagar

(Ort och datum)

(Ort och datum)

(Företagets underskrift)

(Den anställdes underskrift)

ANVISNINGAR - UPPLYSNINGAR - ANSTÄLLNINGSBEKRÄFTELSE Arbetare

- 1 Här anges företagets namn, adress och arbetsplats och telefonnummer.
- 2 Här anges arbetstagarens huvudsakliga arbetsuppgifter och yrkesbenämning som t ex livsmedelsarbetare samt antalet timmar per dag eller vecka oavsett anställningsform.
- 3 Det finns två olika huvudtyper av anställningar:
 - **Tillsvidareanställning**
 - **Tidsbegränsad anställning**

Vid **tillsvidareanställning** gäller följande uppsägningstider:

Arbetsgivarens uppsägning

Arbetstagarens uppsägning

Sammanlagd anställningstid

Uppsägningstid

Uppsägningstid

kortare än två år

en månad

en månad oavsett anställningstid

minst två år men kortare än fyra år

två månader

minst fyra år men kortare än sex år

tre månader

minst sex år men kortare än åtta år

fyra månader

minst åtta år men kortare än tio år

fem månader

minst tio år

sex månader

De **tidsbegränsade** anställningsformerna är:

1. Allmän visstidsanställning
2. Viss säsong
3. Vikariat
4. Efter fyllda 67 år
5. Provanställning

Anställningsformerna kräver inte något godkännande av den lokala fackliga organisationen. Däremot ska den lokala fackliga organisationen underrättas om anställningsavtalet om anställningstiden överstiger en månad. Underrättelsen behöver inte vara skriftlig, men vi rekommenderar att en kopia av denna blankett används som underrättelse.

Anställningsformen 1 får användas utan att arbetsgivaren behöver ange något skäl till varför anställningen ska vara tidsbegränsad. En allmän visstidsanställning kan inte föregås av en provanställning. En allmän visstidsanställning övergår till en tillsvidareanställning om en arbetstagare har haft allmän visstidsanställning hos samma arbetsgivare i sammanlagt mer än två år under en femårsperiod.

Anställningsformen 2 kan endast användas för säsongarbete.

Anställningsformen 3 måste knytas till viss ledig arbetares anställning eller till bestämd ledig befattning. Vid längre vikariat, då osäkerhet råder om när ordinarie arbetare återkommer, kan det vara lämpligt att ange en längsta tid för vikariatet – ”dock längst t o m”. Under en semesterperiod gäller också som huvudregel att vikariatet knyts till viss semesterledig arbetares anställning eller bestämd ledig befattning. Emellertid kan förhållandena ibland vara sådana, att det inte går att knyta vikariatet till vissa personer eller befattningar, utan enbart till viss avdelning eller dylikt. Den arbetstagare som har varit anställd som vikarie hos samma arbetsgivare i sammanlagt mer än två år under en femårsperiod får automatiskt en tillsvidareanställning.

Anställningsformen 4 kan användas både vid regelrätta nyanställningar av pensionärer och i de fall då parterna i samband med att den anställde fyller 67 år vill omvandla en tidigare tillsvidareanställning till en tidsbegränsad anställning.

Anställningsformen 5 Anställning på prov får ske enligt vad som anges i resp kollektivavtal.

- 4 Här anges tillämpligt kollektivavtal.
- 5 Här anges begynnelselönen samt hur ofta lönen ska betalas ut.
- 6 Här anges hur många obetalda semesterdagar den anställde önskar ta ut under innevarande och kommande semesterår. Observera att den anställde fritt ska få välja om han önskar ta ut obetald semester eller inte. Semester utgår vid fullt intjänande med 25 betalda dagar.

Även andra överenskommelser mellan arbetsgivaren och den anställde kan regleras här, såsom uppsägningstid etc. Notera även att för tidsbegränsade anställningar med undantag för provanställning gäller enligt vissa kollektivavtal en ömsesidig uppsägningstid av 14 dagar om anställningen ska avbrytas innan den avtalade tiden gått till ända.