

ANSTÄLLNINGSAVTAL FÖR SAO-JOBB

Arbetsgivare

Arbetsgivarens namn	Person-/organisationsnummer	
Adress	Postnummer	Ort
E-post		

Arbetstagare

Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Ort
Mobilnummer		
E-post		

Anställningsvillkor

Befattning	Arbetsort/Adress
Arbetsuppgifter Enligt överenskommelse med arbetsgivare	
Från datum	Till datum
Arbetstimmar/vecka 2 timmar per skolvecka	Lön 750 kr+12% semesterersättning/mån i 10 mån under högst 1 år
Anställningsform SAO-jobb	
Övriga villkor SAO-jobb (studiemotiverande arbetslivsorientering) genomförs i samverkan mellan arbetsgivare, skola och kommun. Månadslönen avser ersättning för faktiskt arbetad tid samt för det ansvar som åligger eleven att fullgöra sitt skolarbete samt sin arbetslivsorientering. Om eleven inte sköter skolarbetet kan skolan pausa anställningen. Ett sådant beslut utgör ett rättsligt hinder för eleven/arbetstagaren att fullgöra sitt anställningskontrakt.	

Lön, semesterersättning och sjuklön

Lön utges som månadslön under tio månader. Under juli och augusti utges ingen lön. Månadslönen för 2026 uppgår till 750 kr per månad, exklusive semesterersättning. Månadslönen ingår inte i underlaget för beräkning av lönerevisionens pott. Om arbetstidsschemat inte fullgjorts ska löneavdrag göras. Avdraget uppgår till 13,8 procent av månadslönen per ej fullgjord arbetstimme, avrundat nedåt till helt kronor.

Lön utbetalas av arbetsgivaren i efterskott vid arbetsgivarens ordinarie löneutbetalningstillfälle. Arbetsgivaren är skyldig att teckna och bekosta gällande avtalsförsäkringar samt att erlagga sociala avgifter på utbetald lön. Avdrag för preliminärskatt ska göras, arbetstagaren har möjlighet att ansöka om jämkning hos Skatteverket.

Sjuklön utges enligt gällande lagstiftning. Karensavdraget beräknas på så sätt att först när arbetstagaren varit frånvarande i fyra timmar under samma sjuklöneperiod börjar sjuklön att utgå enligt sjuklönelagen.

Allmänna villkor

Anställningen är tidsbegränsad i högst ett år och förlagd under perioden vårterminen i årskurs 8 till och med vårterminen i årskurs 9. Arbetstiden omfattar högst två timmar per ordinarie skolvecka under totalt 36 skolveckor. Arbetstiden är förlagd på eftermiddagen mellan kl. 13.00-17.00. Det är skolan som ansvarar för schemaläggningen av arbetstiden.

Anställningstid beräknas enbart för de kalenderdagar då arbete faktiskt har utförts, och inte för hela den avtalade anställningsperioden.

Anställningsformen regleras endast av "Avtal om villkor för SAO-jobb", träffat mellan Svenskt Näringsliv, PTK och LO. Varken centrala eller lokala kollektivavtal ska tillämpas inom anställningsformen.

Arbetsmiljö och information

Då anställningen omfattar minderårig gäller kapitel 8 i Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd (AFS 2023:2) om planering och organisering av arbetsmiljöarbete – grundläggande skyldigheter för dig med arbetsgivaransvar. Eftersom anställningen gäller minderårig krävs även målsmans medgivande, för att anställningen ska gälla.

Skyddsombud ska meddelas om en arbetsgivare beslutar att anställa en minderårig. Berört lokalt fackförbund ska skriftligen (arbetstagarens namn och startdatum för anställningen) underrättas om när en arbetstagare anställs som SAO-arbetare.

Avslut av anställning

Arbetsgivaren, arbetstagaren och skolan eller kommunen har rätt att avsluta anställningen genom att 14 dagar i förväg underrätta motparten.

Om SAO-anställningen varat under sex kalendermånader ska arbetsgivaren utfärda ett tjänstgöringsintyg där anställningstiden och arbetsgifterna som utförts framgår. På arbetstagares begäran ska även vitsord över hur arbetsuppgifterna utförts inkluderas i intyget.

UNDERSKRIFT ARBETSGIVARE

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

UNDERSKRIFT ARBETSTAGARE

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande